

Comment présenter les résultats de JI à son manager

Soyez bref	<input type="checkbox"/> Des phrases simples Des mots simples
Faites la formation JI	<input type="checkbox"/> De quelque chose que vous maîtrisez Répondez aux questions : pourquoi, quand, où, comment, qui
Soyez exact	<input type="checkbox"/> N'exagérez pas Ne sous estimez pas les résultats Soyez sincère
Soyez spécifique et concret	<input type="checkbox"/> Donner des faits et des données "avant et après" Utiliser des noms (avec leur permission) Donner des dates Expliquer les termes techniques
Replacez le contexte	<input type="checkbox"/> Expliquer les difficultés et comment elles ont été dépassées Expliquer pourquoi c'est un bon résultat Chiffrer la valeur ajoutée pour l'entreprise, pour le superviseur, pour chaque personne impliquée
Démontrez	<input type="checkbox"/> Utiliser des objets pour illustrer votre présentation matériel, outil, calendrier, photos, ... Illustrer avec des anecdotes, des exemples
Présentez	<input type="checkbox"/> Souriez Parole énergique
Accentuez sur les succès	<input type="checkbox"/> Les gens apprennent plus des succès Ne croyez pas aux miracles

D'après New Zealand TWI - Mark Warren



Retrouvez d'autres ressources numériques pour votre système de management et amélioration continue



isokanformation.com
Apprendre - Former - Améliorer
contact@isokan.com