

Comment préparer un programme Job Instruction ?

Se demander si une feuille d'analyse est nécessaire

Est-ce que les personnes savent à peu près travailler, ou demandent une explication complète de la tâche ?
Est-ce que ça aide l'instructeur si la formation a été pensée à l'avance ?
Est-ce que la feuille d'analyse est utile à l'apprenant ?
Est-ce que la feuille d'analyse va aider l'instructeur à faire passer ses messages ?

Considérer le type de feuille d'analyse nécessaire

Feuille manuscrite
Feuille de procédure
Feuille d'opération
Feuille d'analyse illustrée plastifiée
Guide

Décider du séquençement

Pas plus de feuille d'analyse que ne peux maîtriser l'apprenant
Utiliser le calendrier pour décider des tâches
Décider de l'ordre des apprentissages

Compléter le cartouche

Partie
Opération
Facile pour l'apprenant
Date prévue

Rédiger la feuille d'analyse

Effectuer la tâche
Etablir les étapes importantes
Etablir les points clés
Etablir les raisons des points clés

D'après New Zealand TWI - Mark Warren



Retrouvez d'autres ressources numériques pour votre système de management et amélioration continue



isokanformation.com
Apprendre - Former - Améliorer
contact@isokan.com