

Comment améliorer l'efficacité du système ?

<p>Déterminer les objectifs</p>	<p>Considérer :</p> <ul style="list-style-type: none"> les opportunités que vous avez vues les éléments qui vous posent problèmes les éléments dont les gens se plaignent les éléments que vous souhaitez améliorer <p>Listez les</p> <p><input type="checkbox"/> Un calendrier de formation révélera les objectifs possibles</p> <p>Déterminez les résultats que vous souhaitez atteindre</p> <p>Listez les</p> <p>Soyez spécifique - indiquez vos intentions</p>
<p>Fixer les priorités</p>	<p><input type="checkbox"/> Examinez un problème à la fois</p> <p>Prenez le plus urgent</p> <p>Décidez d'une date de fin</p>
<p>Décider de l'action à effectuer</p>	<p><input type="checkbox"/> Former en situation de travail ?</p> <p>Améliorer les relations dans l'équipe ?</p> <p>Améliorer la méthode pour faire la tâche ?</p> <p>Peut-être un mix ?</p>
<p>Fixer les responsabilités pour atteindre les objectifs</p>	<p><input type="checkbox"/> Peut être vous-même</p> <p>Décider de la meilleure personne mais ne refilez pas la patate chaude</p> <p>Indiquer spécifiquement ce qui doit être obtenu et pour quelle date</p> <p>S'assurer que c'est compris</p> <p>Vendez l'idée</p> <p>S'assurer que la responsabilité soit acceptée</p>
<p>S'assurer des ressources disponibles</p>	<p><input type="checkbox"/> Fournissez le temps nécessaire, les bons outils, équipements...</p> <p>S'assurer que la personne les compétences techniques pour effectuer la tâche</p>
<p>Apporter son soutien</p>	<p><input type="checkbox"/> Parler du problème</p> <p>Apporter des suggestions (Comment / Quand)</p> <p>Offrir son assistance</p> <p>Encourager</p> <p>Faire des feedback</p>
<p>Donner du crédit</p>	<p><input type="checkbox"/> Immédiatement</p> <p>Pour les efforts</p> <p>Pour les résultats</p> <p>En parler à son manager et aux autres</p>

D'après New Zealand TWI - Mark Warren



Retrouvez d'autres ressources numériques pour votre système de management et amélioration continue



isokanformation.com
Apprendre - Former - Améliorer
contact@isokan.com